



## Ayuntamiento de Coín

---

### **BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE CONSERJE-SEPULTURERO/A PARA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE COÍN.**

#### **PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.**

1.1.- El objeto de la presente convocatoria es la contratación temporal de conserje-sepulturero/a, para el desarrollo de las tareas de apertura, cierre y mantenimiento del cementero, así como las labores propias de sepulturero/a para el Excmo. Ayuntamiento de Coín, hasta la convocatoria del proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva.

1.2.- El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el siguiente:

En la fase de valoración de los méritos presentados se puntuará con un máximo de 18 puntos, a razón de: 0.5 puntos por mes trabajado en un puesto similar al ofertado, eximiendo la experiencia exigida en la convocatoria, así como 0.05 puntos por hora de curso de formación relacionado con el puesto a cubrir.

El proceso selectivo constará de una entrevista personal (oral y/o escrita), que versará sobre la materia relacionada con el puesto a cubrir, en el que se valorará la experiencia y el planteamiento de los supuestos que se planteen en la entrevista, siendo la puntuación máxima en esta fase 6 puntos.

La puntuación final será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases.

El orden de calificación de las personas aspirantes en la lista definitiva de selección se establecerá de mayor a menor puntuación.

#### **SEGUNDA.- Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.**

2.1. Realización de las pruebas y entrevistas.

La entrevista (oral y/o escrita) consistirá en la respuesta de preguntas referente a la experiencia profesional relacionada con el puesto a cubrir, así como también en el desarrollo de un supuesto práctico relacionado igualmente con el puesto a cubrir, conserje-sepulturero para el Ayuntamiento de Coín.

La fecha, hora y lugar de celebración de la entrevista personal, se dará a conocer junto con la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as en la página web del Ayuntamiento, así como en el tablón de edictos de la Corporación.

El resultado de dichas pruebas selectivas se hará público en el tablón de edictos del Excmo. Ayuntamiento.



## Ayuntamiento de Coín

---

### 2.2. Identificación de las personas aspirantes.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento, a las personas aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos/as del documento nacional de identidad.

En la realización de la entrevista se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de las personas aspirantes.

### 2.3. Llamamientos y orden de actuación de las personas aspirantes al puesto.

Las personas aspirantes serán convocadas para la realización de la entrevista en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el tribunal con absoluta libertad de criterio. La no presentación de un/a aspirante a dicho trámite en el momento de ser llamado/a, determinará, automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, siendo motivo de exclusión en el procedimiento.

### **TERCERA.- Funciones a Desarrollar**

- El puesto de trabajo se configura para el desarrollo de la siguientes función:
  - Labores de mantenimiento (jardinería, limpieza y otras afines)
  - Manipulación de restos óseos y cadáveres (inhumaciones, exhumaciones y otras ocupaciones funerarias)
  - Trabajos de albañilería para el mantenimiento de los nichos y zonas comunes.

### **CUARTA.- Requisitos de las personas aspirantes.**

- a) Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- e) Tener disponibilidad para trabajar fines de semanas y festivos (según necesidad)
- f) Experiencia mínima de un año en labores similares al puesto a cubrir.



## Ayuntamiento de Coín

---

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en las bases de convocatoria antes del día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

### **QUINTA.- Documentación y presentación de las solicitudes**

#### 5.1. Documentación.

Las personas aspirantes al puesto, deberán presentar:

- Solicitud de participación en la convocatoria.
- Fotocopia del DNI.
- Vida laboral / contratos de trabajo /certificado de empresa que acrediten la experiencia laboral en el puesto a cubrir.
- Cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo y las funciones a desarrollar.

#### 5.2. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 1 al 11 de marzo del presente año, bien en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Coín, o bien por vía telemática; sin perjuicio de los medios recogidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la [Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público](#). Si las solicitudes son remitidas a través del registro de otras Entidades, se deberá adelantar la documentación ya registrada por email a: [mujer@coin.es](mailto:mujer@coin.es).

#### 5.3. Listado de personas admitidas.

Terminado el plazo de solicitud, se publicará en el Tablón del Ayuntamiento la fecha de realización de las pruebas de selección, y posteriormente se publicará resolución definitiva de aspirantes por orden de puntuación y llamamiento.

Dicha resolución, se publicará en el tablón de edictos de la Corporación y en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Coín.

### **SEXTA.- Tribunal Calificador**

El Tribunal calificador será el mismo que el asignado para la gestión de la Bolsa de Trabajo 2018.

Coín, firmado con firma electrónica en la fecha referenciada al margen



## Ayuntamiento de Coín

---

---

**Ayuntamiento de Coín**

Plaza de la Alameda, 28, Coín. 29100 Málaga. Tfno. 952453020. Fax: 952453284