



Convocatoria del proceso de selección de UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PARA EL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES

Plazo de presentación de solicitudes:

18/12/2018 a 21/12/2018, ambos inclusive.

Lugar de presentación de solicitudes: Excmo. Ayuntamiento de Coín, Plaza de la Alameda, 28, Coín (Málaga), de lunes a viernes, de 09:30 a 14:00 h, sin perjuicio de los medios recogidos en la **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas** y la **[Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público](#)**. En el caso de las solicitudes enviadas por correo ordinario, la persona solicitante deberá adelantar a través de email una copia de la solicitud y documentación anexa; o bien por vía telemática, accediendo desde la página web del Ayuntamiento (www.coin.es)

Tfno.: 952.45.39.32 **Email:** mujer@coin.es

Requisitos: Ver ANEXO convocatoria



ANEXO CONVOCATORIA

Convocatoria del proceso de selección de un/a Auxiliar Administrativo/a para el Centro de Servicios Sociales

Esta convocatoria tiene como objeto la selección de candidatos/as para un puesto de Auxiliar Administrativo/a para el Centro de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Coín.

Características del puesto a cubrir:

- Contratación laboral por el Excmo. Ayuntamiento de Coín.
- Contrato temporal: incorporación inmediata durante 6 meses de duración a jornada completa.

Requisitos mínimos:

- a) Titulación mínima FPI o Grado Medio de la rama Administrativa. Se aceptarán titulaciones superiores, si bien deben estar relacionada con la rama administrativa.
- b) Estar en posesión de la tarjeta de demanda de empleo (desempleado/a).

Proceso de selección:

1º.- Presentación de solicitud en el lugar y plazo señalado, acompañada **en todo caso del autobaremo** (se adjuntan modelos), **copia DNI- NIE y titulación** requerida, además de toda aquella documentación que justifique la puntuación obtenida en el autobaremo:

-
- *Titulación requerida*



- *Vida laboral y/o contratos con la experiencia específica en el puesto a cubrir.*
- *Cursos de formación relacionados con el área de destino (servicios sociales comunitarios).*

2º.- Realización de entrevista individual.

3º.- La puntuación total será la suma de la puntuación obtenidas en el autobaremo de la solicitud y de la fase de entrevista, a razón de:

- Cursos de formación relacionados: 0.05 por hora de formación relacionados con el área de destino, (máximo 12 puntos)
- Experiencia específica: 1 punto por año trabajado en la Administración Pública y/o 0.5 puntos por año trabajado en cualquier otra Entidad (máximo 12 puntos)
- Entrevista personal (máximo 12 puntos). Se valorará experiencia en el puesto a cubrir, así como el conocimiento de los programas y funciones de los Servicios Sociales.

4º.-Acta de selección. El Tribunal encargado de valorar las pruebas de selección, podrá optar por declarar desierta la convocatoria en caso de que los/as candidatos/as no cumplan los requisitos previstos para el mismo.

5º.- La publicación del listado se podrá consultar en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Coín y en la página del Excmo. Ayuntamiento de Coín www.coín.es (Servicios municipales/ Empleo / convocatorias extraordinarias).

En Coín, firmado con firma electrónica en la fecha referenciada al margen.



Concejalía de Empleo y Personal
Excmo. Ayuntamiento de Coín

